

Số: 120/KH-MNCC

Cửu Cao, ngày 22 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2024-2025

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-GDĐT ngày 22/4/2024 của Phòng Phòng Giáo dục huyện Văn Giang về việc tuyển sinh năm học 2024-2025;

Xét tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2023, 2024;

Trường Mầm non Cửu Cao ban hành Kế hoạch tuyển sinh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: Tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

4. Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG CHÍNH TRONG TUYỂN SINH

1. *Đối tượng tuyển sinh:* Trẻ lứa tuổi mầm non trong độ tuổi quy định, hiện đang sinh sống cùng gia đình và có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú, lưu trú trên địa bàn xã Cửu Cao.

- Khối Nhà trẻ: Trẻ sinh năm 2022 và trẻ sinh các tháng đầu năm 2023.

- Khối MG 3 tuổi: Trẻ sinh năm 2021(chưa đi lớp).

2. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

	Trẻ sinh năm 2022; đầu năm 2023	Trẻ sinh năm 2021	Tuyển tuyển sinh
Chỉ tiêu tuyển sinh	60	10	Xã Cửu Cao

3. Hồ sơ tuyển sinh

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Giấy xác nhận tạm trú trên địa bàn tuyển sinh (với những trẻ thuộc diện tạm trú tại địa phương).

III. Thời gian tuyển sinh

- Bắt đầu từ ngày 02/8/2024.

IV. Hình thức tuyển sinh

- Tuyển sinh trực tiếp tại trường Mầm non Cửu Cao.

V. Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh

- Tại phòng Hiệu trưởng.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu nhà trường

1.1. Chủ động phối hợp với UBND xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của trường, báo cáo Phòng GD&ĐT. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT tổ chức.

1.2. Thông báo công khai tại trường về công tác tuyển sinh do Phòng GD quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng GD&ĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

1.3. Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ trẻ về công tác tuyển sinh và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho trẻ (sử dụng VneID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có trẻ đăng ký tuyển sinh).

1.4. Bảo mật thông tin cá nhân của trẻ năm học 2024-2025 và thông tin các

học sinh khác của nhà trường theo quy định.

1.5. Kết thúc thời gian tuyển sinh, lập danh sách trẻ tuyển mới báo cáo kết quả về phòng GD&ĐT.

2. Đối với giáo viên, nhân viên

- Tuyên truyền, vận động phụ huynh và nhân dân có con em trong độ tuổi đến trường đăng ký và làm thủ tục nhập học cho con em theo đúng quy định.

3. Các bậc cha mẹ học sinh

- Nộp hồ sơ tuyển sinh và cho con em đến trường đúng thời gian quy định.

VII. Lịch làm việc và chế độ báo cáo

- Từ ngày 02/8/2024: Tuyển sinh theo kế hoạch của Hiệu trưởng.

- Ngày 16/8/2024: Báo cáo phòng GDĐT kết quả tuyển sinh của nhà trường (đ/c Tám).

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào trường Mầm non Cửu Cao năm học 2024-2025. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu phản ánh trực tiếp về Ban giám hiệu nhà trường để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Văn Giang (để b/c);
- CBGVNV (tuyên truyền, vận động);
- Phụ huynh trẻ;
- Công TTĐT nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Hải